

고용촉진장려금 신청 메뉴얼

한국고용정보원 고용보험팀

CONTENTS



Chapter I 지원금 신청 절차

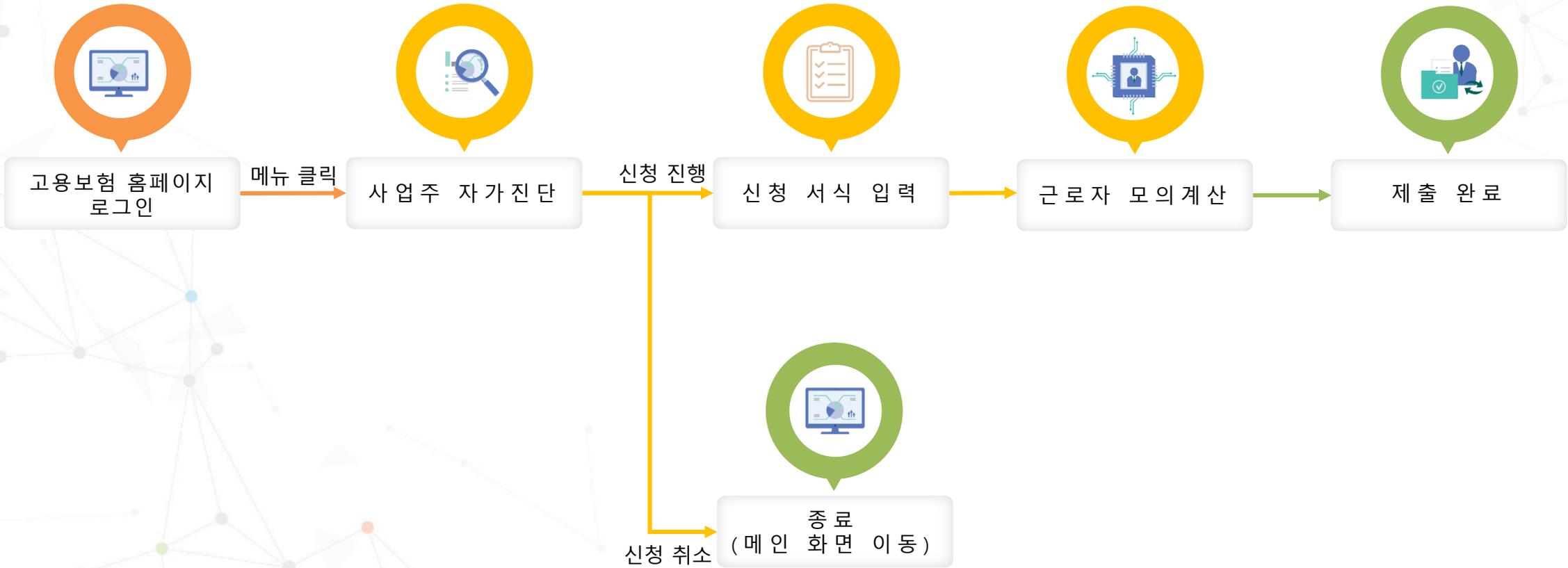
Chapter II 지원금 신청 화면 구성

Chapter

I

지원금 신청 절차

01 신청 절차



Chapter

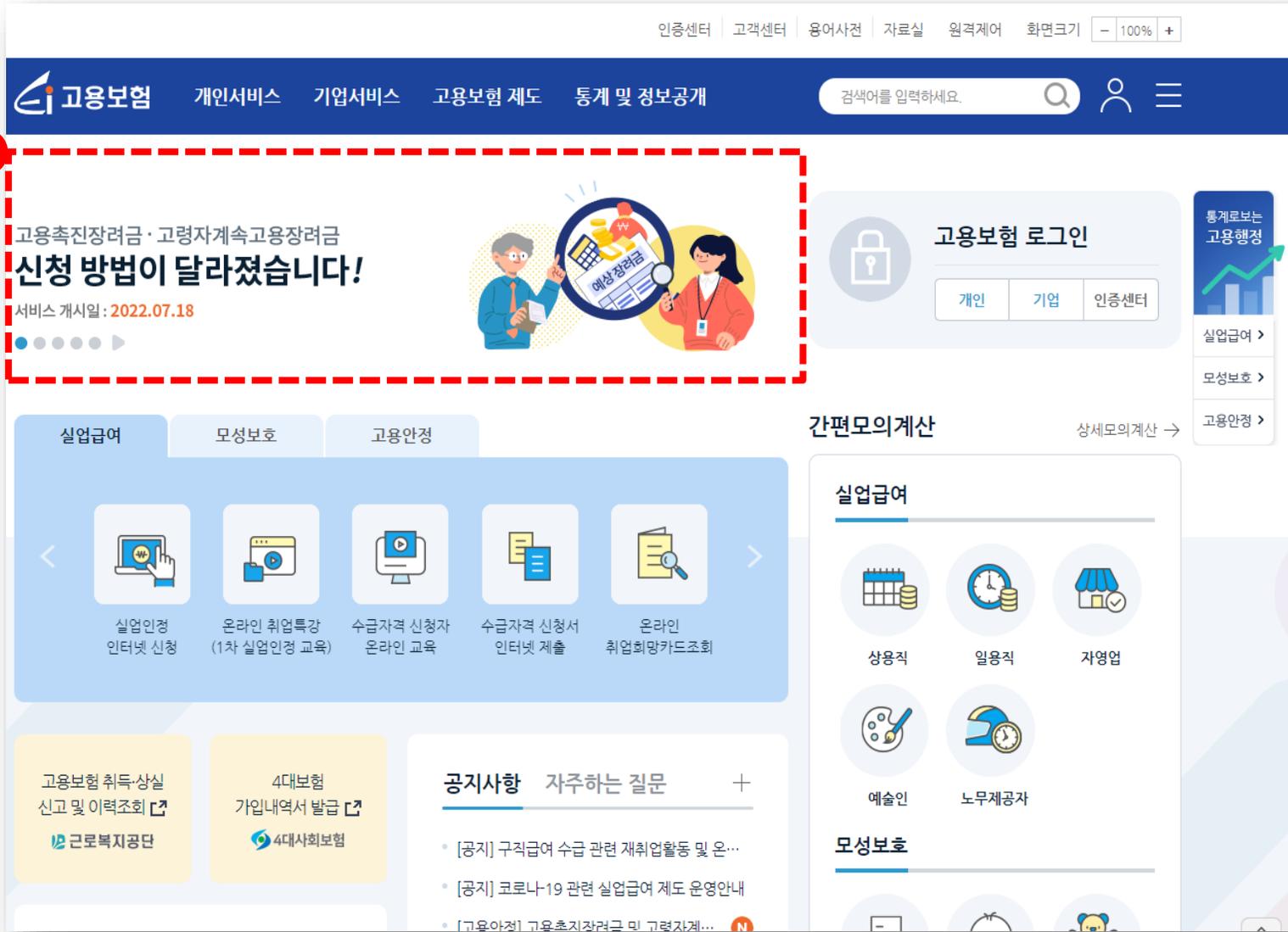
II

지원금 신청 화면

01. 고용보험 홈페이지 메인
02. 고용촉진장려금

01 고용보험 홈페이지 메인 - 롤링 배너(로그인 전)

2. 지원금 신청 화면

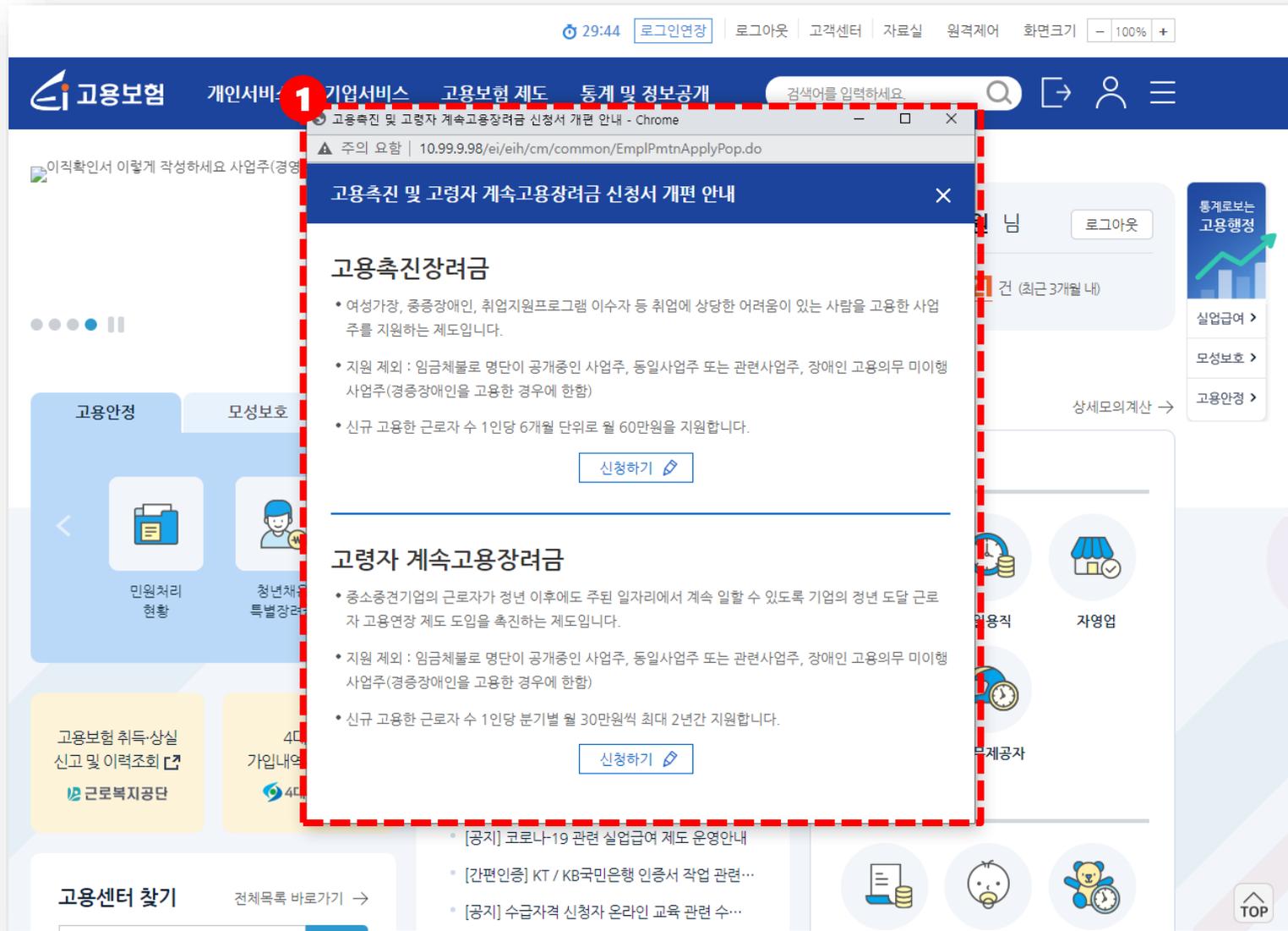


설명

■ 메인 화면에서 고용촉진장려금 및 고령자계속 고용장려금의 개편 안내 배너를 확인할 수 있습니다.

01 고용보험 홈페이지 메인 - 롤링 배너(로그인 후)

2. 지원금 신청 화면



설명

- 기업로그인의 경우에 로그인 후 메인 화면에서 지원금 개편 안내 팝업을 확인할 수 있습니다.
- 팝업 내에 신청하기 버튼을 통해 바로 지원금 신청화면으로 이동할 수 있습니다.

1

22:37 로그인연장 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 **기업서비스** 고용보험 제도 통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

고용창출장려금

- 민원처리현황
- 60세이상 고령자고용
- 고령자 고용연장
- 고령자 고용지원금
- 고령자 계속고용
- 고령자 계속고용장려금**
- 고용촉진
- 특별고용촉진
- 국내복귀기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신중년 적합직무 고용
- 일자리함께하기 교대제 개편
- 일자리함께하기 실근로시간단축
- 일자리함께하기 일자리 순환제
- 주 근로시간 단축
- 지역고용촉진
- 청년채용특별장려금
- 청년추가고용장려금

고용안정장려금

- 민원처리현황
- 기간제근로자 정규직 전환
- 파견근로자 정규직 전환
- 사내하도급근로자 정규직 전환
- 특수형태업무종사자 정규직 전환
- 워라밸일자리
- 유연근무제 시차출퇴근
- 유연근무제 재택근무
- 유연근무제 원격근무
- 유연근무제 선택근무
- 일생활 균형 근무혁신 인프라
- 일생활 균형 재택/원격근무 인프라
- 출산육아기

고용유지지원금

- 민원처리현황
- 고용유지 무급휴업휴직
- 고용유지 휴업
- 고용유지 휴직

기후대응지원

- 노동전환 고용안정지원금
- 노동전환 고용안정협약지원금

대량고용변동신고

- 민원처리현황
- 대량고용변동신고

모성보호

- 민원처리현황
- 출산전후(유산,사산)휴가 확인서
- 육아휴직 확인서
- 육아기 근로시간 단축 확인서
- 출산전후(유산,사산,배우자)휴가 급여 대위신청
- 배우자 출산휴가 확인서

이직신고

- 민원처리현황
- 이직신고
- 미전송 이직신고서 일괄 전송

대리인

- 민원처리현황
- 대리인 선임/해임 신고
- 대리인 현황 조회

조회

설명

■ 상단 메뉴에서 기업서비스를 클릭 후 하단의 고용촉진 또는 고령자 계속고용장려금을 선택합니다.

고용창출장려금

- 민원처리현황
- 60세이상 고령자고용
- 고령자 고용연장
- 고령자 고용지원금
- 고령자계속고용
- 고용촉진장려금 사전신청서
- 특별고용촉진
- 국내복귀기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신중년 적합직무 고용
- 일자리함께하기 교대제 개편
- 일자리함께하기 실근로시간단축
- 일자리함께하기 일자리 순환제
- 주 근로시간 단축
- 지역고용촉진
- 청년채용특별장려금
- 청년추가고용장려금
- 고용촉진**
- 고령자 계속고용장려금

고용촉진장려금



고용촉진장려금이란?

- 여성가장, 중증장애인, 취업지원프로그램 이수자 등 취업에 상당한 어려움이 있는 사람을 고용한 사업주를 지원하는 제도입니다.
- 지원 제외 : 임금체불로 명단이 공개중인 사업주, 동일사업주 또는 관련사업주, 장애인 고용의무 미이행 사업주(중증장애인을 고용한 경우에 한함)
- 신규 고용한 근로자 수 1인당 6개월 단위로 월 60만원을 지원합니다.

[메뉴얼 다운로드\(PDF\)](#) , ↓

고용촉진장려금 신청서 제출 절차



01 사업주 자가진단

사업장 규모, 보험료체납여부 등 사업주 자가진단 및 사업주 정보 확인



02 사업장정보 입력

사업장 주소, 담당자 정보(성명, 전화번호, FAX, EMAIL 등) 및 지급계좌 등록



03 대상자정보 입력

대상자 신청자격 확인 및 대상자의 경보 등록(피보험자 목록 조회 후 근로자 유형, 근로계약 유형 등 입력)



04 모의계산 및 제출

등록한 대상자에 대해 모의계산 진행 후 첨부파일 등록 및 신청서 제출

임시 저장

다음

TOP

설명

■ 고용촉진장려금에 대한 설명 및 신청서 제출 절차에 대한 안내를 확인할 수 있습니다.

기업서비스 > 고용창출장려금 > 고용촉진

고용창출장려금

- 민원처리현황
- 60세이상 고령자고용
- 고령자 고용연장
- 고령자 고용지원금
- 고령자계속고용
- 고령자 계속고용장려금

고용촉진

- 특별고용촉진
- 국내복귀기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신중년 적합직무 고용
- 일자리함께하기 교대제 개편
- 일자리함께하기 실근로시간단축
- 일자리함께하기 일자리 순환제
- 주근로시간 단축
- 지역고용촉진

고용촉진장려금



[신고내역 조회](#)

접수번호	신청년도	2022	접수일자	2022/07/07	신청기한	14일
------	------	------	------	------------	------	-----

사업주 자가진단

심사항목	사전심사결과	사유
1. 국가, 지자체, 공공기관	✓ 적합	
2. 지원제의 업종 사업장	✓ 적합	
3. 임금체불 명단 공개 사업주	✓ 적합	
4. 고용보험료 체납 사업주	✓ 적합	



귀 사업장은 사업주 자격요건에 적합 합니다.
 지원금을 신청하시려면 하단의 사업주 정보를 확인 후 진행하세요.

설명

■ 사업주 자가진단에 대한 심사항목, 심사결과, 사유를 확인할 수 있습니다.

※ 심사항목 중 부적합한 항목이 있더라도 신청 가능합니다.

1 사업주 정보

사업주	대표자 성명	홍길동	대표자 주민등록번호 [법인등록번호]	123456-1111111 (12345678912345)
	사업자 등록번호	1071122122	상호명(법인명)	한국고용정보원

2 사업주 관련 사업장 정보

연번	사업장관리번호	사업주명	구분	비고
1	106-11-11222	또치	기타	위탁운영 업체
2	107-11-22222	너구리		

3 < 관련 사업장 기본 조회 기준 >
 - 개인사업자 : 동일 사업자등록번호 기준 모든 사업장 목록
 - 법인사업자 : 동일 법인번호 기준 모든 사업장 목록

취소

4 다음

설명

■ 사업주 정보 및 관련 사업장 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 사업주 정보는 **자동**으로 출력됩니다.
2. 상단의 사업주와 관련된 사업장 정보를 자동으로 출력됩니다.
 - 기존에 등록된 관련 사업장 목록도 함께 출력됩니다.
3. **3** 아이콘 위에 마우스를 올리면 **관련 사업장 기본 조회 기준**을 확인할 수 있습니다.
4. 정보를 확인 후, 다음 버튼을 눌러 신청을 진행합니다.

[홈](#) > [기업서비스](#) > [고용창출장려금](#) > [고용촉진](#)

고용창출장려금

민원처리현황

60세이상 고령자고용

고령자 고용연장

고령자 고용지원금

고령자계속고용

고령자 계속고용장려금

고용촉진

특별고용촉진

국내복귀기업 고용

시간선택제 신규고용

신중년 적합직무 고용

일자리함께하기 교대제 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년채용특별장려금

고용촉진장려금

1. 사업주 자가진단
2. 사업장정보 입력
3. 대상자정보 입력
4. 모의계산 및 제출

사업장 정보

사업장관리번호*	107-11-22222-3	주소*	<input type="text"/>
담당자 성명*	<input type="text"/>	사무실*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자 FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자 이메일주소	<input type="text"/>		
은행명*	<input type="text"/>	등록계좌보기 ↗	
계좌번호*	<input type="text"/>	예금주	<input type="text"/>

이전
4 다음

설명

- 사업장 정보 및 지급계좌를 입력합니다.
- * ❗ 아이콘 위에 마우스를 올리면 설명을 볼 수 있습니다.

- 1. 사업장 관리번호는 자동으로 불러오며, 이 외에 입력되지 않은 항목은 입력합니다.
 - 기존에 입력된 내용이 있으면 **가장 최근에 입력된 내용**이 보여지며, **수정 가능**합니다.

- 2. 최초 신청 시 **등록계좌보기** 팝업을 통해 지급계좌 정보를 입력합니다.
 - 기존에 입력된 정보가 있으면 자동으로 보여지며, **수정 가능**합니다.

- 3. 등록된 계좌 **조회 및 신규 등록, 삭제**가 가능하며, **등록된 계좌 중 선택하여 지급계좌로** 입력합니다.

- 4. 모든 정보를 입력 후, **다음** 버튼을 눌러 진행합니다.

[홈](#) > [기업서비스](#) > [고용창출장려금](#) > [고용촉진](#)

고용창출장려금

민원처리현황

60세이상 고령자고용

고령자 고용연장

고령자 고용지원금

고령자계속고용

고령자 계속고용장려금

고용촉진

특별고용촉진

국내복귀기업 고용

시간선택제 신규고용

신중년 적합직무 고용

일자리함께하기 교대제 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년채용특별장려금

고용촉진장려금

1. 사업주 자가진단
2. 사업장정보 입력
3. 대상자정보 입력
4. 모의계산 및 제출

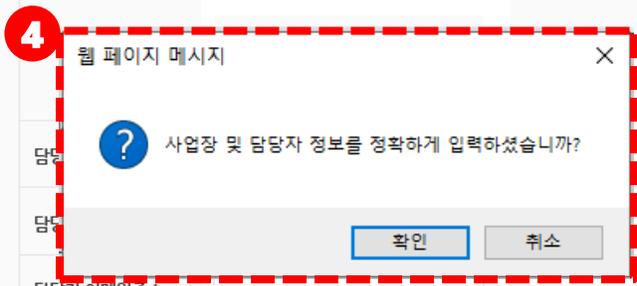
사업장 정보

사업장	<input type="text"/>	<input type="text"/>	우편번호 찾기
담당자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
담당자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
담당자 이메일주소	<input type="text"/>		
지급계좌	은행명* <input type="text"/>	등록계좌보기	
	계좌번호* <input type="text"/>	예금주 <input type="text"/>	

[이전](#)
4 다음

설명

- 다음 버튼 클릭시, 확인 팝업이 보여집니다.
- 확인을 클릭하여 신청을 계속 진행합니다.
- 취소를 클릭하여 사업장 정보 입력 화면으로 돌아갑니다.



1. 사업주 자가진단

2. 사업장정보 입력

3. 대상자정보 입력

4. 모의계산 및 제출

1 신청자격

1 신청대상 근로자자격*

신청 근로자는 월 임금이 최저임금액 이상입니다.

 예 아니오

신청 근로자는 1년 이내에 신청 사업주와 관련된 사업주에게서 근로한 사실이 없습니다.

 예 아니오

사업주(법인의 대표 포함)의 배우자 또는 직계존비속 관계가 아닙니다.

 예 아니오

2 신규 채용한 고용촉진 근로자 명부

등록방법 선택

대상자 등록

대상자 엑셀 등록

연번	성명	주민등록번호*	1 근로자유형*	1 근로자계약유형*	1 6개월임금 총액*	취득일	1주일 소정근로 시간	신청회차
1	장연수		선택	선택		2022/05/09	40	1

대상자 삭제

대상자 전체 삭제

행추가

대상자 저장

이전

3 다음

설명

■ 신청자격 및 근로자 명부를 작성합니다.
* 1 아이콘 위에 마우스를 올리면 설명을 볼 수 있습니다.

1. 신청대상 근로자 자격을 입력합니다.

2. 신규 채용한 고용촉진 근로자 명부를 작성합니다.

- 대상자 등록 버튼을 클릭하여 피보험자 목록 조회를 통한 대상자 추가가 가능하며, 고용촉진 장려금의 경우 채용일순으로 기본 조회됩니다.

- 대상자 엑셀 등록 버튼을 클릭하여 엑셀에 입력된 대상자를 추가할 수 있습니다.

- 대상자의 근로자유형, 근로자계약유형, 6개월 임금 총액은 반드시 입력해야 하며, 취득일 및 주 소정근로시간, 신청 회차는 자동으로 입력됩니다.

3. 모든 항목을 입력 후, 다음 버튼을 눌러 진행합니다.

고용촉진장려금

1. 사업주 자가진단

2. 사업장정보 입력

3. 대상자정보 입력

4. 모의계산 및 제출

고용촉진장려금 모의계산

1

계산하기 (반드시 클릭 해야만 다음단계로 이동 가능)

고용촉진장려금 지급 예상 금액은 3,600,000 원 입니다.

연번	성명	생년월일	취득일	6개월임금총액 (A)	1주일 소정근로시간 (B)	시간당 보수 (원)	근로계약유형	지급예상금액
1	홍길동	951231	2022-01-09	30,000,000	40	23,923	상용	부지급
2	또치	921231	2021-05-26	30,000,000	40	23,923	상용	3,600,000

- * 모의계산된 지급예상금액은 최종 심사결과 지급금액과 차이가 있을 수 있습니다.
- * 시간당보수는 주휴수당이 적용되었다는 것을 가정하여 계산됩니다.
- * "기간의 정함이 없는 근로계약인 경우"상용이며 아닌 경우는 계약으로 표시됩니다.
- * 주소정근로시간 등 수정 필요시 근로복지공단에서 정정처리 완료 후, 고용촉진장려금을 신청하시기 바랍니다.

2

주소정근로시간 수정링크

설명

■ 모의계산 및 첨부파일 등록 후, 제출을 완료합니다.

1. 계산하기 버튼을 클릭하여, 근로자 명부에서 입력한 대상자에 대한 지급 예상 금액을 확인합니다.

- 부지급일 경우, 팝업을 통해 부지급 사유에 대해 확인하실 수 있습니다.

※ 부지급 대상자가 있더라도 지원금 신청을 계속 진행할 수 있습니다.

2. 주소정근로시간 등 수정이 필요한 경우, 수정링크 버튼을 클릭하면 근로복지공단 홈페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

3. 계산하기 버튼을 클릭하지 않고 제출버튼을 클릭하면 팝업이 보여지며 제출을 완료할 수 없습니다.

고용촉진장려금

1. 사업주 자가진단

고용촉진장려금 모의계산

연번	성명	생년월일
1	홍길동	951231
2	또치	921231

모의 계산 심사항목 세부 조회

성명: 박영자

사전심사결과: **부지급**

연번	심사항목	사전심사결과
1	취업지원프로그램 이수자	<input type="radio"/> 적합 <input checked="" type="radio"/> 부적합
2	중증장애인	<input checked="" type="radio"/> 적합 <input type="radio"/> 부적합 확인필요
3	근로자 구직등록	<input checked="" type="radio"/> 적합 <input type="radio"/> 부적합
4	고용보험 가입자	<input checked="" type="radio"/> 적합 <input type="radio"/> 부적합

4. 모의계산 및 제출

근로계약유형	지급예상금액
상용	부지급 ↗
상용	3,600,000

- * 모의계산된 지급예상금액은 최종 심사 결과에 따라 달라질 수 있습니다.
- * 시간당보수는 주휴수당이 적용되었습니다.
- * “기간의 정함이 없는 근로계약인 경우 상용이며 아닌 경우는 계약으로 표시합니다.
- * 주소정근로시간 등 수정 필요시 근로복지공단에서 정정처리 완료 후, 고용촉진장려금을 신청하시기 바랍니다.

2 주소정근로시간 수정링크 ↗

설명

■ 모의계산 및 첨부파일 등록 후, 제출을 완료합니다.

1. 계산하기 버튼을 클릭하여, 근로자 명부에서 입력한 대상자에 대한 **지급 예상 금액을 확인**합니다.

- 부지급일 경우, 팝업을 통해 부지급 사유에 대해 확인하실 수 있습니다.

※ 부지급 대상자가 있더라도 지원금 신청을 계속 진행할 수 있습니다.

2. 주소정근로시간 등 수정이 필요한 경우, 수정링크 버튼을 클릭하면 **근로복지공단 홈페이지로 바로 이동**할 수 있습니다.

3. 계산하기 버튼을 클릭하지 않고 제출버튼을 클릭하면 팝업이 보이며 제출을 완료할 수 없습니다.

고용촉진장려금

1. 사업주 자가진단

2. 사업장정보 입력

3. 대상자정보 입력

4. 모의계산 및 제출

고용촉진장려금 모의계산

계산하기 (반드시 클릭 해야만 다음단계로 이동 가능)

고용촉진장려금 지급 예상 금액은 0 원 입니다.

연번	성명	생년월일	근로계약유형	지급예상금액
1	홍길동	951231	상용	

- * 모의계산된 지급예상금액은 최종 심사결과 지급금액과 차이가 있을 수 있습니다.
- * 시간당보수는 주휴수당이 적용되었다는 것을 가정하여 계산됩니다.
- * "기간의 정함이 없는 근로계약인 경우"상용이며 아닌 경우는 계약으로 표시됩니다.
- * 주소정근로시간 등 수정 필요시 근로복지공단에서 정정처리 완료 후, 고용촉진장려금을 신청하시기 바랍니다.

주소정근로시간 수정링크

설명

■ 모의계산 및 첨부파일 등록 후, 제출을 완료합니다.

1. 계산하기 버튼을 클릭하여, 근로자 명부에서 입력한 대상자에 대한 지급 예상 금액을 확인합니다.

- 부지급일 경우, 팝업을 통해 부지급 사유에 대해 확인하실 수 있습니다.

※ 부지급 대상자가 있더라도 지원금 신청을 계속 진행할 수 있습니다.

2. 주소정근로시간 등 수정이 필요한 경우, 수정링크 버튼을 클릭하면 근로복지공단 홈페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

3. 계산하기 버튼을 클릭하지 않고 제출버튼을 클릭하면 팝업이 보이며 제출을 완료할 수 없습니다.

설명

■ 첨부파일 등록 및 확인서 확인 후, 제출을 완료합니다.

1. 고용촉진장려금 신청에 필요한 첨부파일을 등록합니다.

대전지방고용노동청 총주지청장 귀하

- 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- 등록 가능 파일 :
[zip, rar, bmp, tif, gif, jpg, jpeg, txt, pdf, hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, arj, lzh, tar, gz, alz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1
1. 근로계약서 + -

× 삭제
찾아보기

2. 월별 임금대장 + -

× 삭제
찾아보기

3. 임금지급증빙서류 + -

× 삭제
찾아보기

4. 중증장애인, 여성가장, 도서지역 거주자 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함) + -

× 삭제
찾아보기

5. 1~4 이외에 고용노동부 장관이 고시에서 정한 서류 + -

× 삭제
찾아보기

기타 첨부파일 + -

파일명을 입력하세요

× 삭제
찾아보기

1

확인서

- 「부패방지권익위법」 제2조제1호 가목에서 다목까지 규정에 따른 국가지자체 등 행정기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관, 「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 지원금 신청대상에서 제외됩니다.
- 4대보험공단에서 발급한 고용보험 업종이 「중소기업인력지원특별법 시행령」 제2조에서 정한 업종(일반유형업종:56211, 무도유형주점업:56212, 기타주점업:56219, 기타사행시설관리및운영업:91239, 무도장운영업:91291)에 해당하는 기업은 지원금 신청대상에서 제외됩니다.
- 「근로기준법」 제43조의2에 따라 신청 시점에 고용노동부 홈페이지에 임금체불 명단으로 공표된 기업의 사업주는 지원금 신청대상에서 제외됩니다.
- 고용보험법 제26조의2 및 고용보험법 시행령 제40조 및 제42조의2에 따라 사업주에게 지원되는 각종 지원금 및 장려금은 중복 지원되지 않습니다.
- 지급대상 근로자를 고용하기 전 3개월부터 고용 후 1년까지(고용기간이 1년 미만인 경우에는 그 고용관계 종료시까지) 고용조정으로 근로자를 이직시킨 사업주는 지원금 신청 대상에서 제외됩니다.
- 「고용산재보험료징수법」에 따른 고용보험료나 산재보험료를 체납한 기업의 사업주는 지원금 신청대상에서 제외됩니다.
- 지원금 신청대상 근로자의 승인, 불승인 및 지원액은 「고용창출장려금-고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」에 따라 심사합니다.
- 「고용보험법」 제35조에 따라 신청서식에 작성한 내용이나 첨부서류에 거짓이나 부정한 방법이 발견될 경우, 이미 지원된 지원금의 반환조치 및 부정수급액의 최고 5배 추가징수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급이 제한될 수 있음을 확인합니다.

1 확인함
사업주 : 나영돈

2022년 07월 13일

하단의 제출 버튼을 누르셔야 신고가 완료 됩니다.

이전

2 신청서미리보기

3 제출

TOP

설명

■ 첨부파일 등록 및 확인서 확인 후, 제출을 완료합니다.

1. 고용촉진장려금에 대한 확인서를 확인한 후, 확인하였음에 체크합니다.

2. 신청서 미리보기를 통해 단계별로 입력한 내용 전체를 확인할 수 있습니다.

3. 제출 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.

감사합니다

